

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

UNI/PdR 125:2022

Ragione Sociale: SIRYUS SRL

Sede Legale: Via Modigliani 38/40, Aversa (CE) – 81031

C.F./P.IVA: 08564661216

Revisione: 00 del 01/09/2026

Luogo e data: Aversa, 01/09/2026

La Direzione

Nome e Cognome: IVAN RUSSO

Firma:



SIRYUS SRL
Sede Legale Via Modigliani n. 38/40 – Aversa (CE)
C.F. E P.Iva 08564661216 - C.C.I.A.A. Caserta n. 316405
Pec siryussrl@pec.it – email info@siryus.it
Cellulare 3519752334

1. PREMESSA

La società **SIRYUS SRL**, di seguito denominata “Organizzazione”, riconosce nelle persone una risorsa fondamentale per la propria crescita e considera i principi di **uguaglianza, equità, inclusione, pari opportunità e valorizzazione delle competenze** elementi essenziali della propria cultura aziendale.

L'Organizzazione ritiene che garantire un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e libero da qualsiasi forma di discriminazione costituisca un valore fondamentale per il benessere delle persone e per lo sviluppo sostenibile dell'impresa.

Con la presente Politica, l'Organizzazione formalizza il proprio impegno a promuovere la **parità di genere**, a prevenire ogni forma di discriminazione e a garantire pari opportunità nello sviluppo professionale e nella valorizzazione delle competenze, nel rispetto della normativa vigente e dei principi della **UNI/PdR 125:2022**.

La presente Politica costituisce parte integrante del percorso dell'Organizzazione verso l'adozione e il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

L'Organizzazione riconosce inoltre che il perseguimento della parità di genere non rappresenta un'attività occasionale, ma un **processo continuo di miglioramento**, da perseguire attraverso obiettivi, azioni, monitoraggio e riesame periodico.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Organizzazione fonda la propria Politica per la Parità di Genere sui seguenti principi:

- ✓ Parità di trattamento e pari opportunità per donne e uomini;
- ✓ Imparzialità e trasparenza nei processi aziendali;
- ✓ Valorizzazione delle competenze e del merito;
- ✓ Inclusione e rispetto delle diversità;
- ✓ Tutela della dignità della persona;
- ✓ Equità nelle condizioni di lavoro e nella remunerazione;
- ✓ Contrasto a ogni forma di discriminazione;
- ✓ Prevenzione e contrasto di molestie, violenze e comportamenti lesivi della dignità personale;
- ✓ Valorizzazione della genitorialità;
- ✓ Conciliazione tra vita professionale e vita privata;
- ✓ Promozione dell'empowerment femminile e della crescita professionale delle donne;
- ✓ Miglioramento continuo delle politiche e dei processi aziendali.

3. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione dell'Organizzazione riconosce la parità di genere come elemento integrante della propria strategia aziendale e si impegna a promuovere una cultura organizzativa fondata sul rispetto, sull'equità e sulla valorizzazione delle persone.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione, compatibilmente con la dimensione e le caratteristiche dell'Organizzazione, le risorse necessarie per perseguire gli obiettivi di parità di genere e per mantenere nel tempo il relativo Sistema di Gestione.

In particolare, la Direzione si impegna a:

- ✓ promuovere una cultura aziendale inclusiva;
- ✓ prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere;
- ✓ garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro e nello sviluppo professionale;
- ✓ valorizzare le competenze e il merito;
- ✓ promuovere l'equità remunerativa;
- ✓ sostenere la genitorialità;
- ✓ favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- ✓ promuovere attività di formazione e sensibilizzazione;
- ✓ prevenire e contrastare molestie, violenze e comportamenti lesivi della dignità;
- ✓ monitorare gli obiettivi e gli indicatori relativi alla parità di genere;
- ✓ individuare eventuali situazioni di criticità e adottare le necessarie azioni di miglioramento.

4. GOVERNANCE, RESPONSABILITÀ E RISORSE

La Direzione di SIRYUS SRL assicura il proprio coinvolgimento nella promozione e nel mantenimento dei principi di parità di genere e individua, in relazione alla propria struttura organizzativa, le responsabilità necessarie per l'attuazione, il monitoraggio e il miglioramento delle azioni previste.

L'Organizzazione si impegna a mettere a disposizione risorse, competenze e strumenti adeguati alla propria dimensione e alle proprie caratteristiche, al fine di sostenere gli obiettivi di parità di genere e garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione.

Le responsabilità relative alla gestione della parità di genere, al monitoraggio degli obiettivi e alla verifica dell'efficacia delle azioni intraprese saranno formalmente definite dalla Direzione.

La Direzione assicura inoltre che la presente Politica sia periodicamente riesaminata e, ove necessario, aggiornata in relazione all'evoluzione dell'Organizzazione, della normativa e dei risultati del monitoraggio.

5. PARI OPPORTUNITÀ, SVILUPPO, EQUITÀ E BENESSERE

L'Organizzazione garantisce pari opportunità a donne e uomini in tutte le fasi della vita professionale, dalla selezione all'assunzione, dalla formazione alla crescita professionale, dall'attribuzione di incarichi e responsabilità alla definizione delle condizioni retributive, basando le proprie decisioni su competenze, esperienza, responsabilità, risultati e merito, senza discriminazioni legate al genere.

L'Organizzazione si impegna inoltre a promuovere la valorizzazione delle competenze femminili, l'equità remunerativa, il rispetto della genitorialità e la conciliazione tra vita professionale e vita privata, compatibilmente con le esigenze organizzative e operative aziendali.

È obiettivo dell'Organizzazione garantire un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e libero da qualsiasi forma di discriminazione, molestia, violenza, intimidazione o comportamento lesivo della dignità della persona, promuovendo al contempo attività di formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere, delle pari opportunità e dell'inclusione.

Gli stessi principi di rispetto, correttezza, trasparenza e non discriminazione sono promossi nei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, partner e con tutti gli altri stakeholder dell'Organizzazione.

6. SELEZIONE E ASSUNZIONE

L'Organizzazione garantisce processi di ricerca, selezione e assunzione basati sulle competenze, sull'esperienza, sulla professionalità e sui requisiti necessari allo svolgimento della mansione.

Durante la selezione vengono garantite pari opportunità tra donne e uomini, evitando ogni forma di discriminazione o stereotipo legato al genere e valorizzando esclusivamente le competenze e le caratteristiche professionali richieste.

L'Organizzazione si impegna inoltre a utilizzare, ove possibile, un linguaggio inclusivo nelle comunicazioni relative alle opportunità di lavoro e a garantire che il genere non costituisca un criterio di esclusione o di preferenza, salvo specifiche e oggettive esigenze professionali.

7. SEGNALAZIONI

L'Organizzazione riconosce l'importanza di mettere a disposizione delle proprie persone modalità adeguate a segnalare eventuali comportamenti contrari ai principi della presente Politica.

Canale di segnalazione

E-mail: info.segnalazioni@siryus.it

Referente: RUSSO IVAN

Le segnalazioni saranno gestite nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di riservatezza e tutela della persona segnalante.

L'Organizzazione non tollera comportamenti ritorsivi nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede.

8. OBIETTIVI, MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

L'Organizzazione si impegna a definire e monitorare obiettivi e azioni in materia di parità di genere, attraverso indicatori e **KPI coerenti con la propria realtà organizzativa e con le aree di valutazione previste dalla UNI/PdR 125:2022.**

Il monitoraggio ha lo scopo di verificare l'efficacia delle azioni intraprese, individuare eventuali criticità e definire, ove necessario, ulteriori interventi di miglioramento.

Gli obiettivi e i relativi indicatori saranno periodicamente verificati dalla Direzione e potranno essere aggiornati in relazione ai risultati raggiunti, alle esigenze organizzative e all'evoluzione normativa.

9. RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA

La presente Politica sarà sottoposta a riesame periodico da parte della Direzione e aggiornata quando necessario in relazione a:

- cambiamenti organizzativi;
- modifiche normative;
- risultati del monitoraggio;
- risultati degli audit;
- nuove esigenze aziendali;
- eventuali criticità rilevate;
- evoluzione degli obiettivi del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Il riesame ha lo scopo di garantire che la Politica rimanga adeguata, efficace e coerente con gli obiettivi dell'Organizzazione.

10. DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La presente Politica viene:

- comunicata al personale;
- resa disponibile alle parti interessate;
- pubblicata sul sito istituzionale dell'Organizzazione;

- utilizzata come riferimento per la definizione degli obiettivi e delle azioni relative alla parità di genere.

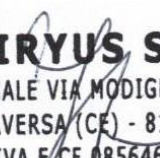
L'Organizzazione promuove la conoscenza dei principi contenuti nel presente documento affinché essi siano integrati nelle attività e nei comportamenti quotidiani.

11. APPROVAZIONE

La Direzione di **SIRYUS SRL** approva la presente Politica e conferma il proprio impegno a promuovere e mantenere nel tempo una cultura aziendale fondata sulla **parità di genere, sull'equità, sull'inclusione, sul rispetto della dignità delle persone e sulla valorizzazione delle competenze.**

La presente Politica entra in vigore dalla data di approvazione e costituisce riferimento per la definizione, l'attuazione e il miglioramento delle azioni dell'Organizzazione in materia di parità di genere.

TIMBRO E FIRMA



SIRYUS SRL
SEDE LEGALE VIA MODIGLIANI, 38/40
AVERSA (CE) - 81031
P. IVA E/CF 08564661216